

SURAT PERMOHONAN BANTUAN SOSIAL BIAYA PENDIDIKAN

Jakarta, .....

Kepada Yth.  
Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
u.p. Kepala (Nama Satuan Pendidikan)  
di  
Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Alamat : .....  
RT/RW : .....  
Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kota : .....  
Kode Pos : .....  
Telpon/HP : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan Bantuan Sosial Biaya Pendidikan: Biaya Personal, Biaya Penyelenggaraan Pendidikan, Biaya Pendidikan Masuk Sekolah\*) bagi Peserta Didik dari Keluarga Tidak Mampu untuk anak saya, dengan data sebagai berikut:

Nama : .....  
TTL : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Alamat : .....  
RT/RW : .....  
Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kota : .....  
Kode Pos : .....  
Telpon/HP : .....

Nama Sekolah/Madrasah : .....  
Alamat Sekolah/Madrasah : .....  
RT/RW : .....  
Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kota : .....  
Kode Pos : .....

Selain data di atas, saya juga melampirkan berkas Fotokopi Kartu Keluarga sebanyak 2 (dua) lembar.

Selanjutnya saya menyatakan tidak keberatan data-data di atas diumumkan pada papan pengumuman di Satuan Pendidikan, internet dan/atau media cetak sebagai calon penerima bantuan.

Demikian permohonan dan pernyataan saya, atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)

\*) coret yang tidak perlu